|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png  **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***( WORK SHEET )*** | | |
| **KOD DAN NAMA NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU03 / WA4 – COMMIT MODULE INTEGRATION CODE** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD2042 BACKUP STRATEGIES MANAGEMENT | |
| **NO.DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K2 PERFORM BACKUP | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016 – C03/ K(21/26) | Muka Surat : 1 Drp : 6 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD2042 / K (5/13) |

**TAJUK /** *TITLE*:

**LAKSANAKAN STRATEGI SANDARAN MENGGUNAKAN *PENDRIVE***

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS:*

Pelatih mesti boleh:

1. Laksanakan strategi sandaran menggunakan media sandaran jenis perkakasan (*pendrive*).
2. Buang *(Eject) pendrive* dariPC

**ARAHAN /** *INSTRUCTION***:**

1. Anda dikehendaki membuat sandaran fail menggunakan *pendrive*.

**LUKISAN. DATA DAN JADUAL/***DRAWING, DATA AND TABLE***:**

* None

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN/** *TOOLS, EQUIPMENT AND MATERIAL*

Peralatan/Perkakasan/Bahan yang diperlukan oleh pelatih untuk melaksanakan kerja tersebut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN / PERKAKASAN / BAHAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1. | Set komputer | Buah | 1:1 |
| 2. | *Pendrive* | Unit | 1:1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| 1**. SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:** | * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan penggunaan peralatan. * Pelatih mestilah mematuhi prosedur penetapan yang betul. * Pelatih perlu memastikan kawasan kerja (*work area*) dalam keadaan bersih, selamat dan sesuai untuk menjalankan kerja-kerja penetapan server dan client. * Pelatih perlu memastikan amalan ergonomik diterapkan sepanjang kerja-kerja penetapan dilaksanakan. |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| 1. Laksanakan strategi sandaran menggunakan media sandaran jenis perkakasan (pendrive). | a) Masukkan *pendrive* yang sesuai untuk dibuat sandaran(backup) ke komputer.  Contoh *pendrive* yang digunakan ialah *pendrive* jenama Sandisk dan mempunyai storan 16GB  C:\Users\home\Desktop\20190806_151031.jpgC:\Users\home\Desktop\20190806_151037.jpgRajah 1 : *Pendrive* |
| b) Pilih fail yang hendak di buat sandaran (backup) dan klik kanan. Klik “send to” atau *copy* untuk menyimpan fail ke dalam *pendrive*.    Rajah 2 : Klik kanan dan pilih cop  Rajah 3 : Klik kanan pilih send to *Pendrive* |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
|  | c) Buka *pendrive* dan klik kanan untuk *paste* fail yang telah dicopy.    Rajah 4 : Paste fail yang telah dicopy. |
| d) Semak semula *pendrive* untuk pastikan fail yang hendak disandar ada di dalam *pendrive* tersebut.    Rajah 5 : Hasil sandaran |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| 1. Buang *(Eject) pendrive* dariPC | a) Klik My Computer. Pilih pendrive yang hendak dibuang (*eject*). Kemudian, klik kanan dan pilih Eject.    Rajah 4 : *Eject pendrive* |
| d) *Pendrive* berjaya dibuang (*eject*) dari PC dengan selamat.    Rajah 5 : Hasil *eject pendrive* |

**SENARAI SEMAK KERJA** / CHECKLIST

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  *No.* | **Tahap Pencapaian /** *Level of Achievement* | **Terima /**  *Accepted* | **Tidak**  **Terima /** *Not Accepted* | **Catatan/**  *Remark* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **PROSES KERJA/***WORK PROCESS* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Laksanakan strategi sandaran menggunakan media sandaran jenis perkakasan (pendrive). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Buang (Eject) pendrive dari PC |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **HASIL KERJA/***END RESULT* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Semakan fail telah di sandarkan ke dalam pendrive dengan betul |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Pendrive telah dibuang (*eject*) dengan selamat |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **SIKAP/***ATTITUDE* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Menjalankan kerja mengikut arahan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ketepatan Masa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **KESELAMATAN/PERSEKITARAN/** *SAFETY/ENVIRONMENTAL* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kaedah penggunaan alatan yang betul. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Menitikberatkan faktor keselamatan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.................................................. ....................................................

( ) ( )

*Nama Pelajar Nama Pegawai Penilai*

Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_